

# AWN – ArchiWorld Network

\* \* \* \* \*

## Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List

---

Roma, rev. 1 – 13 marzo 2008

### INDICE

1.	Amministrazione delle caselle di posta.....	2
1.1	Sommario delle funzionalità.....	2
2.	Accesso al pannello di amministrazione .....	3
2.1	Login.....	3
2.2	Ricerca utenti .....	4
2.3	Gestione utente .....	7
2.4	Statistiche utenti.....	10
2.5	Gestione Amministratori Ordini .....	10
2.6	Download Client VPN .....	11
3.	Gestione mailing list utenti ARCHIWORLD.IT .....	12
3.1	Mailing list utenti ARCHIWORLD.IT .....	12
3.2	Gestione mailing list EXTRA ARCHIWORLD.IT .....	15
3.2.1.	Procedure di accesso e gestione.....	15

## 1. Amministrazione delle caselle di posta

### 1.1 Sommario delle funzionalità

> Home

<p><b>Ricerca utenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Semplice (tramite Userid)</li> <li>◆ Avanzata</li> </ul> <p><b>Gestione utente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Inserimento</li> <li>◆ Modifica dati</li> <li>◆ Eliminazione</li> </ul> <p><b>Statistiche utenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Numero utenti per ordine</li> <li>◆ Numero iscrizioni per data</li> </ul>	<p><b>Gestione amministratori Ordini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Visualizzazione</li> <li>◆ Modifica/Eliminazione</li> </ul> <p><b>Download Client VPN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Versione per Windows</li> <li>◆ Versione per Linux</li> <li>◆ Versione per Mac</li> </ul>	<p><b>Gestione mailing list utenti ARCHIWORLD.IT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Inserimento</li> <li>◆ Visualizzazione</li> <li>◆ Modifica</li> <li>◆ Eliminazione</li> </ul> <p><b>Gestione mailing list utenti EXTRA ARCHIWORLD.IT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Gestione</li> </ul>
---	--	---

©2007 CNAPPC

Il pannello di amministrazione è raggiungibile all'indirizzo: <https://ldap.archiworld.it>

Dal pannello principale di amministrazione è possibile accedere a tutti i servizi per la gestione dell'LDAP di Archiworld:

- Ricerca utenti
  - Semplice (tramite Userid)
  - Avanzata
- Gestione utente
  - Inserimento
  - Modifica dati
  - Eliminazione
- Statistiche utenti
  - Numero utenti per ordine
  - Numero iscrizioni per data
- Gestione amministratori Ordini
  - Visualizzazione

- Modifica/Eliminazione
- Download Client VPN
  - Versione per Windows
  - Versione per Linux
  - Versione per Mac
- Gestione mailing list utenti ARCHIWORLD.IT
  - Inserimento
  - Visualizzazione
  - Modifica
  - Eliminazione
- Gestione mailing list utenti EXTRA ARCHIWORLD.IT
  - Gestione

## 2. Accesso al pannello di amministrazione

### 2.1 Login

All'accesso tramite l'indirizzo <https://ldap.archiworld.it> comparirà una schermata in cui vengono richiesti nome utente e password:



Connetti a ldap.archiworld.it

Il server ldap.archiworld.it all'indirizzo LDAP richiede un nome utente e una password.

Nome utente:

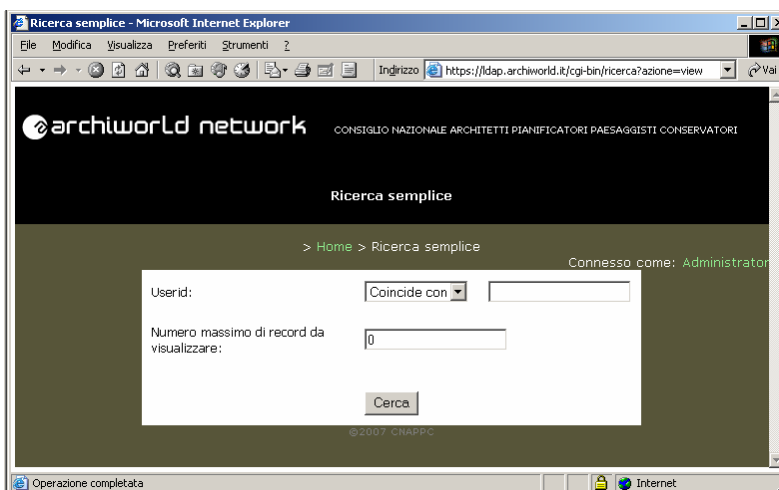
Password:

Memorizza password

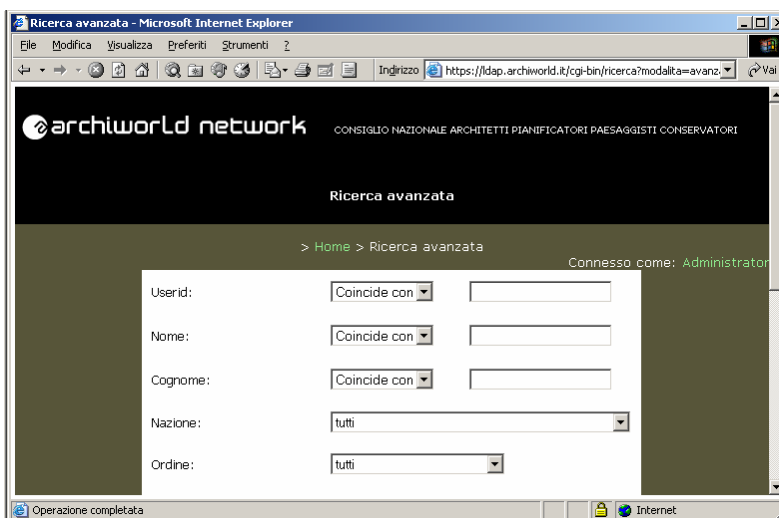
OK Annulla

I valori da inserire sono quelli relativi al webmaster dell'Ordine (es. webmastercagliari, webmasterbelluno, ecc.); la password è la stessa utilizzata per l'accesso alla casella di posta di webmasterordine.

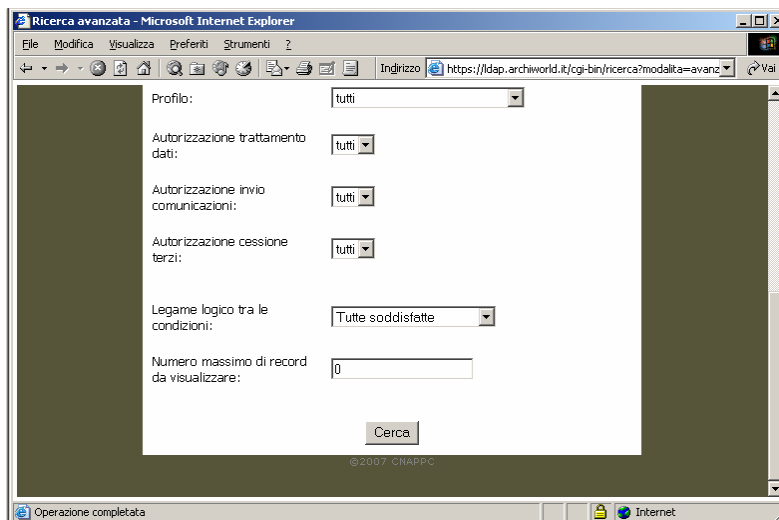
## 2.2 Ricerca utenti



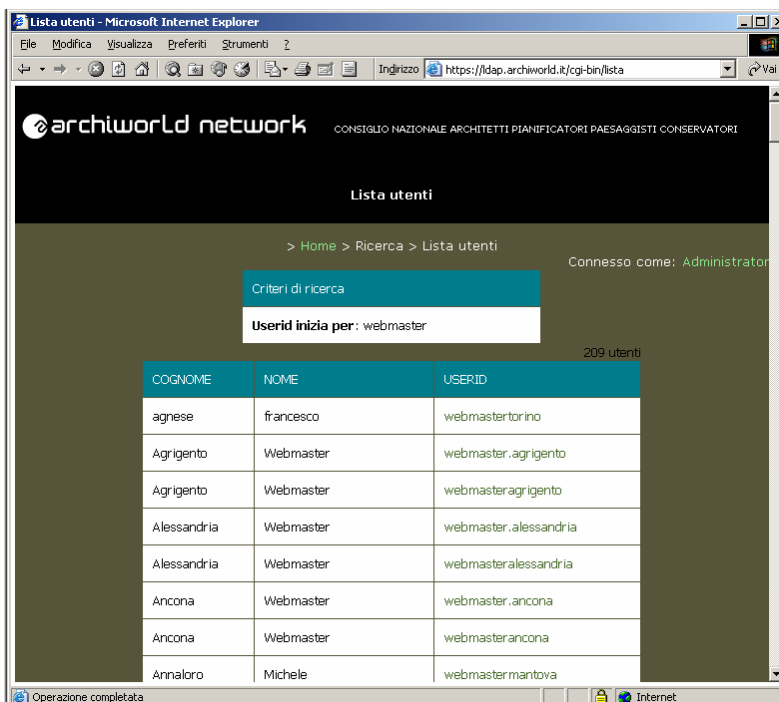
La **ricerca semplice** consente di effettuare ricerche, conoscendo la userid di un'utente o parte di essa.



Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List

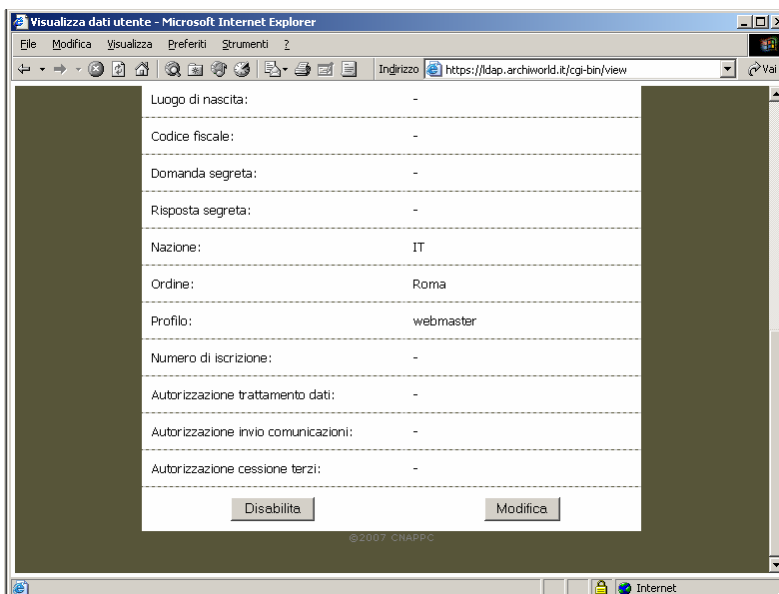
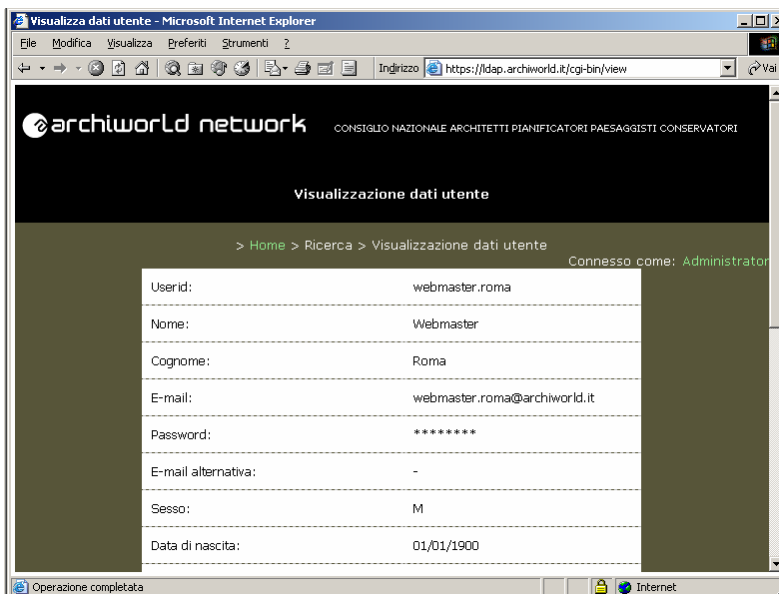


La **ricerca avanzata** consente di effettuare ricerche conoscendo la userid, il nome, il cognome di un utente o parte di essi o altri dati (nazione, ordine provinciale, profilo).

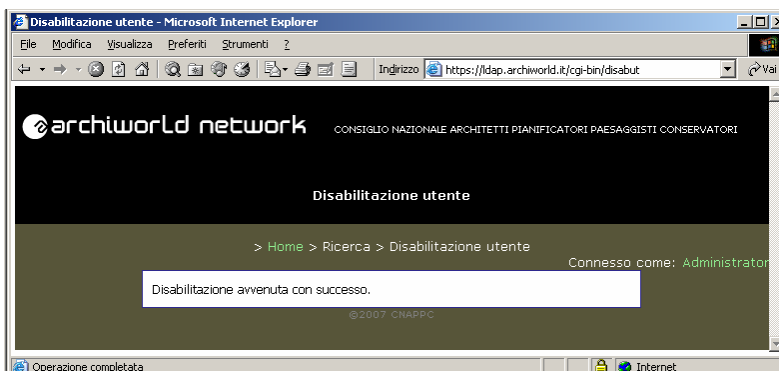


Per entrambe le ricerche si ottiene la lista degli utenti che corrispondono ai criteri impostati.

Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List



Dalla lista degli utenti trovati, è possibile procedere alla visualizzazione dei dati di uno di essi.

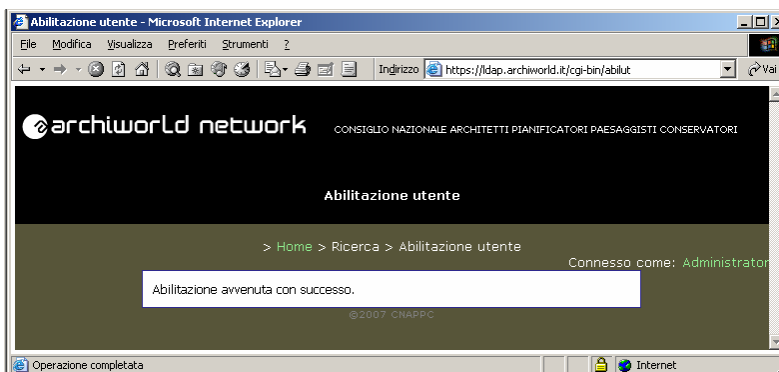


---

**Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List**

---

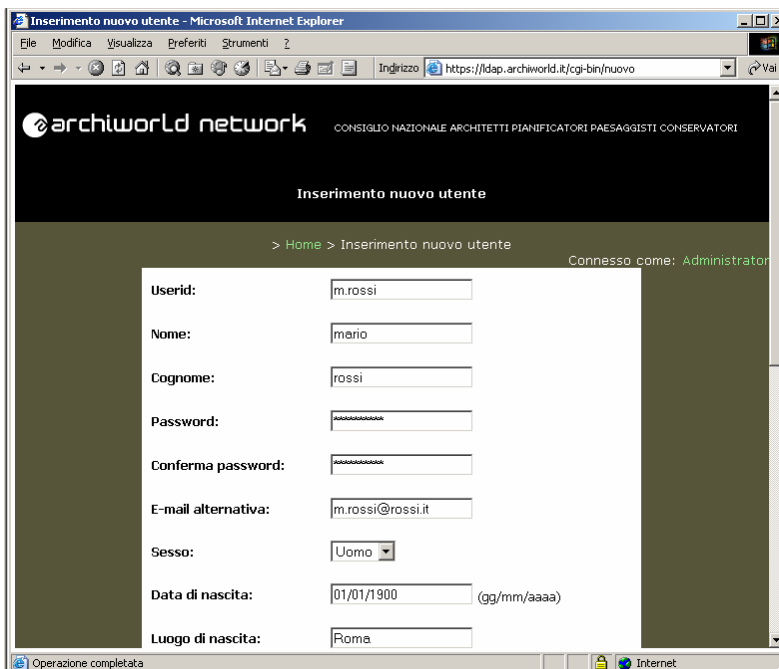
Operazione non distruttiva è la **disabilitazione** per cui un utente LDAP disabilitato continuerà a ricevere e-mail, ma non gli sarà permesso di accedervi. L'operazione è effettuata premendo il bottone "Disabilita" della schermata precedente e previa conferma.



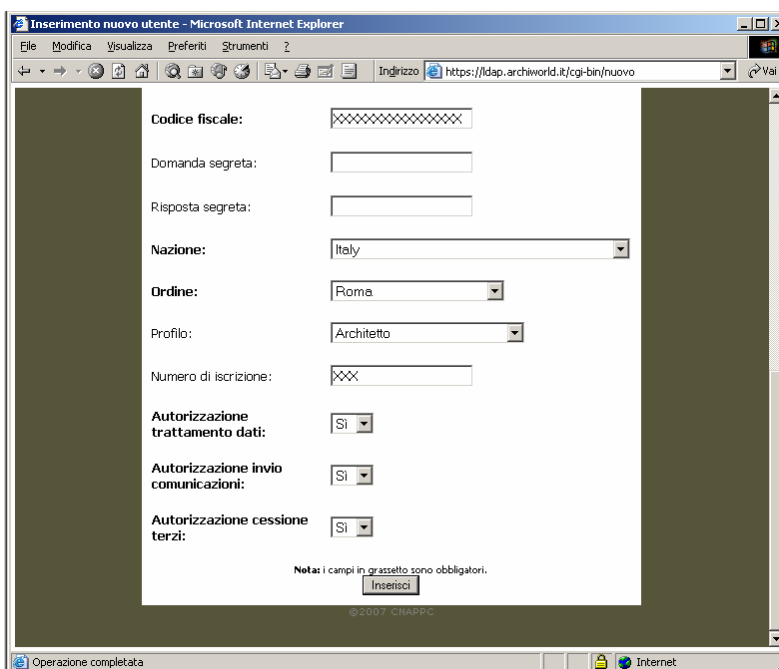
E' possibile anche l'operazione di **abilitazione**, alla quale si accede solo nel caso si visualizzi il profilo di un utente che era stato disabilitato in precedenza; in questo caso non comparirà il bottone "Disabilita", ma "Abilita".

## 2.3 Gestione utente

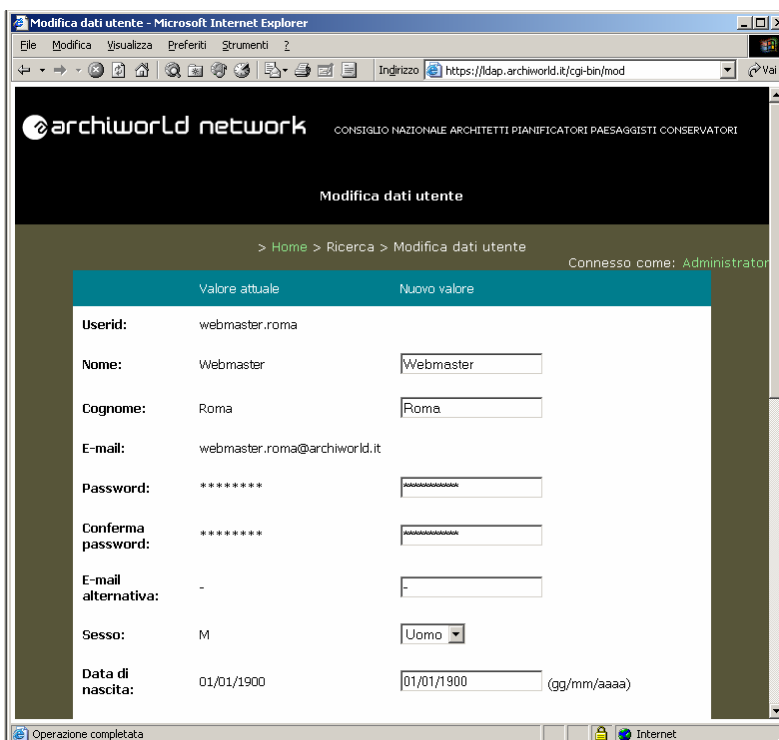
---



Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List

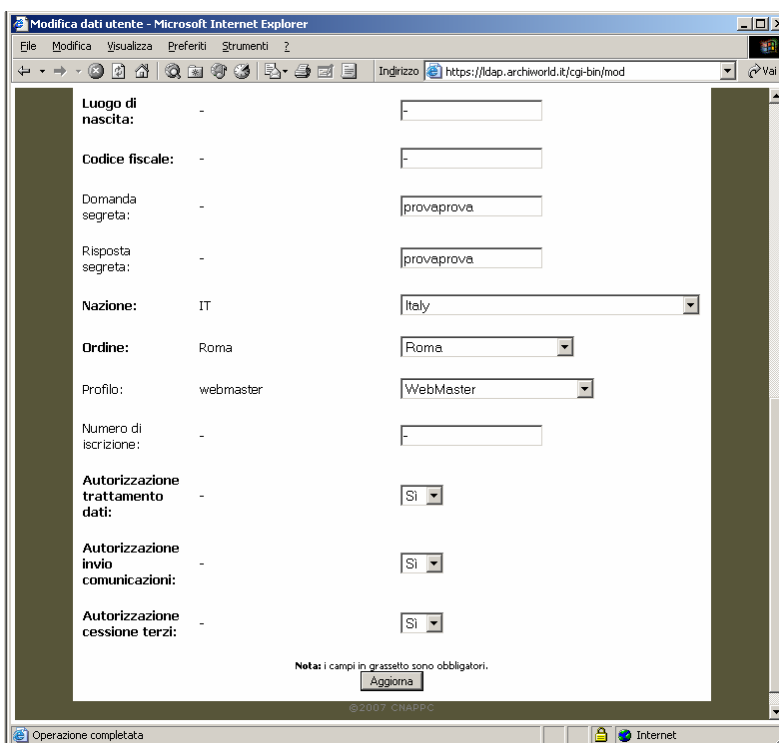


L'inserimento consente la creazione di un nuovo utente LDAP, con tutti i suoi dati anagrafici.

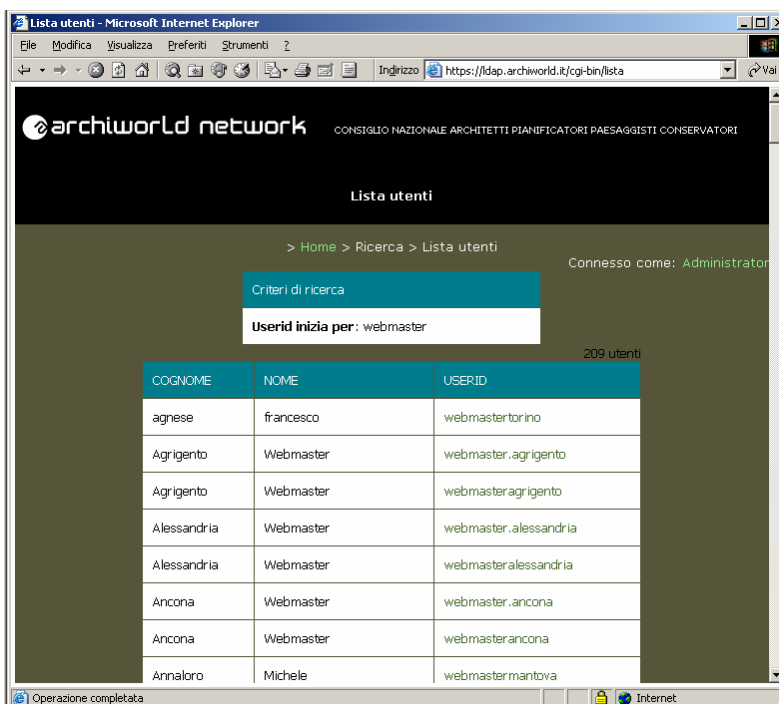




Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List



La **modifica dati** consente la modifica dei dati di un utente LDAP esistente.



L'**eliminazione** permette la cancellazione di un utente da LDAP, previa conferma. L'eliminazione è un'operazione distruttiva, quindi è stata disabilitata.

## 2.4 Statistiche utenti

ORDINE	NUMERO UTENTI	DOWNLOAD LISTA
<b>TOTALI</b>	<b>396</b>	
	396	Download

E' possibile visualizzare la statistica degli **utenti relativi all'Ordine provinciale**.

DATA	ISCRITTI	PROGRESSIVO
Marzo 2007	50849	50849
Aprile 2007	2	50851
Maggio 2007	63	50914
Giugno 2007	56	50970

Ed è possibile visualizzare la statistica degli **utenti suddivisi per data di iscrizione**.

## 2.5 Gestione Amministratori Ordini



Le funzioni **Visualizzazione e Modifica/Eliminazione** non sono disponibili per gli amministratori provinciali.

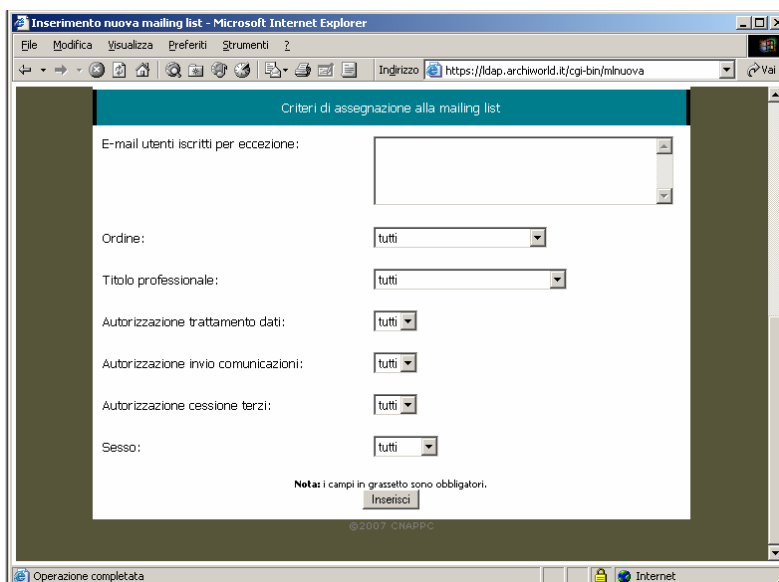
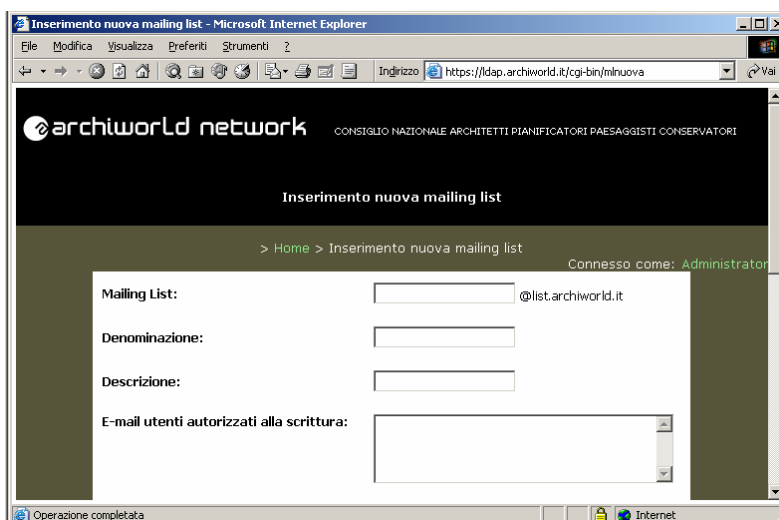
## **2.6 Download Client VPN**

---

Sono disponibili per il download le versioni del **client VPN** per i sistemi Operativi Windows, Linux e Macintosh.

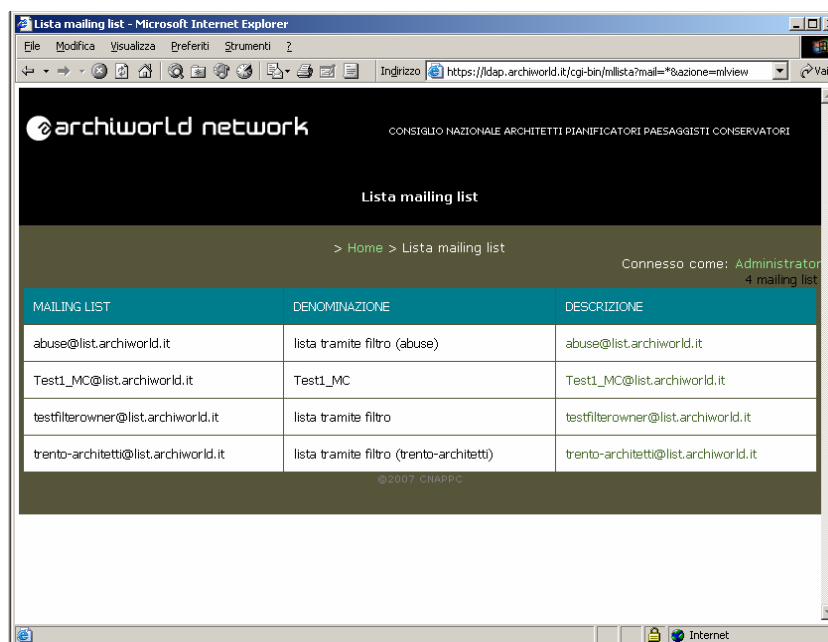
### 3. Gestione mailing list utenti ARCHIWORLD.IT

#### 3.1 Mailing list utenti ARCHIWORLD.IT

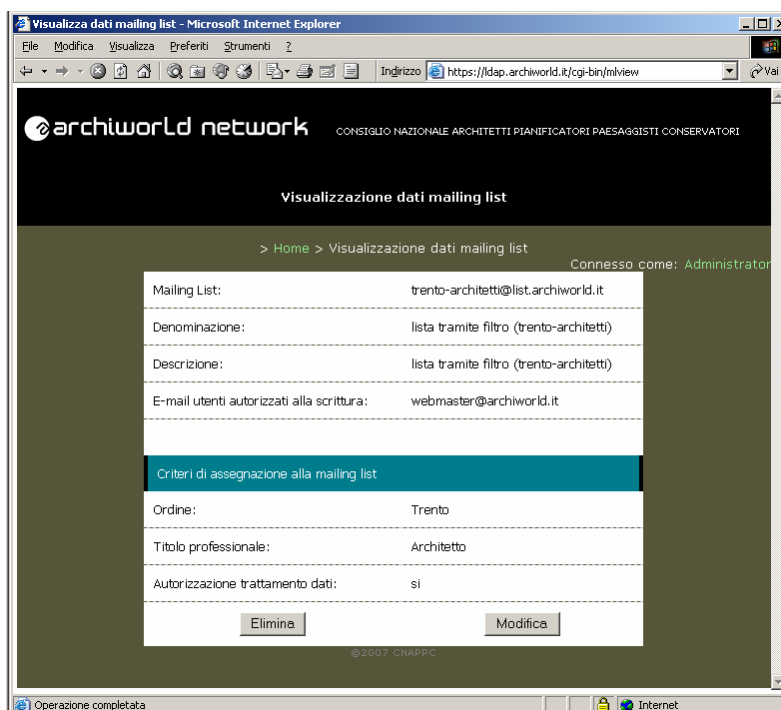


L'**inserimento** consente la creazione di una nuova mailing list in LDAP, con tutti i suoi dati anagrafici e i suoi criteri di dispacciamento delle e-mail agli utenti.

Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List

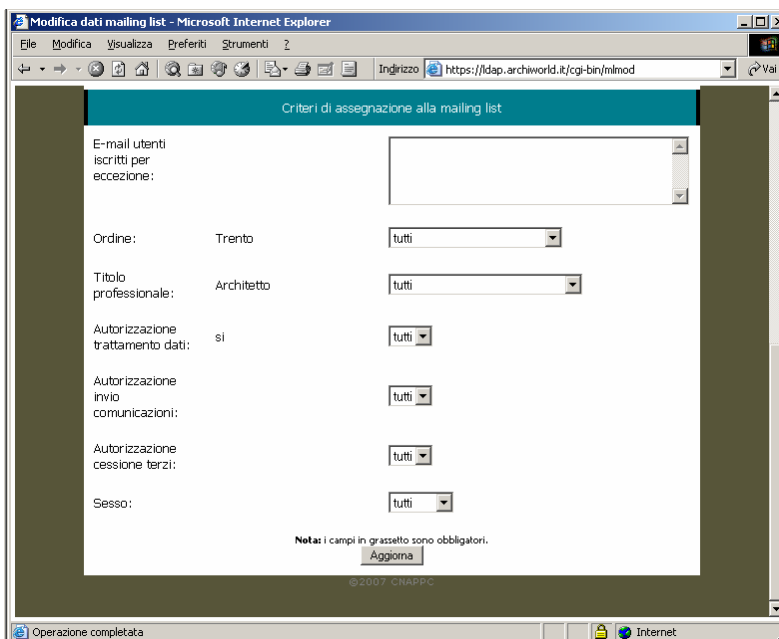
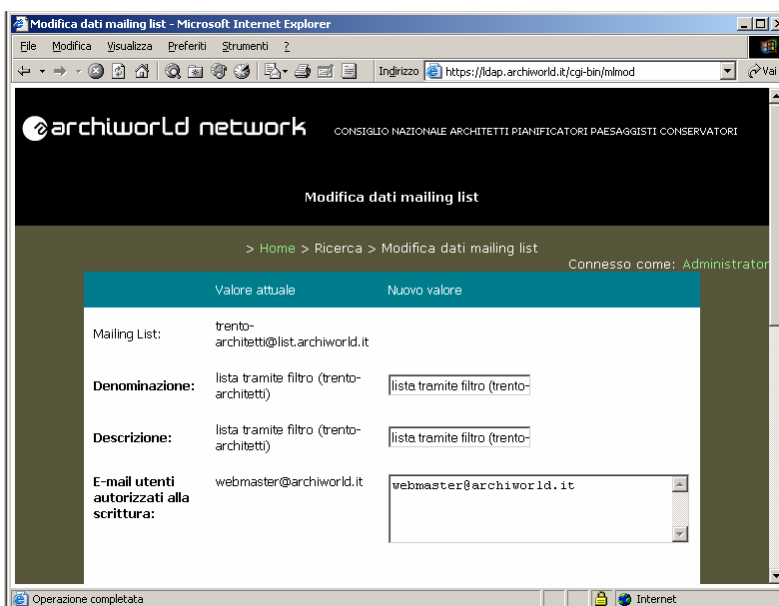


Prima della visualizzazione o la modifica di una mailing list, viene visualizzata la lista di tutte le mailing list presenti.

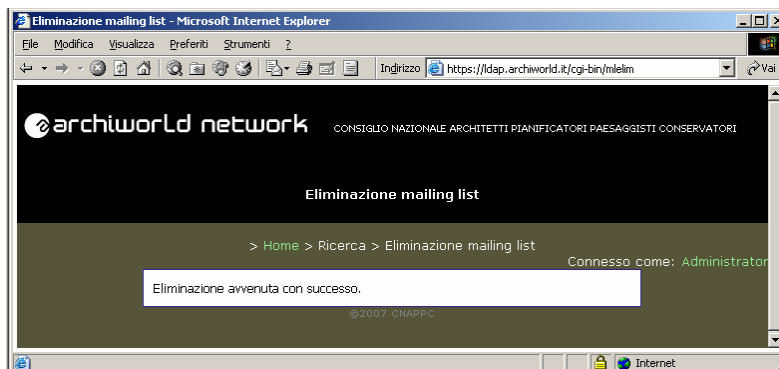


In seguito è possibile procedere alla **visualizzazione dell'anagrafica di una mailing list**, che consiste in dati descrittivi e in regole di dispacciamento delle e-mail agli utenti.

Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List



Overo è possibile procedere alla **modifica dell'anagrafica di una mailing list**.



Altra operazione possibile è l'**eliminazione** che permette la cancellazione di una mailing list da LDAP, previa conferma. L'eliminazione è un'operazione distruttiva, quindi occorre prestare attenzione perché si perdono tutti i dati.

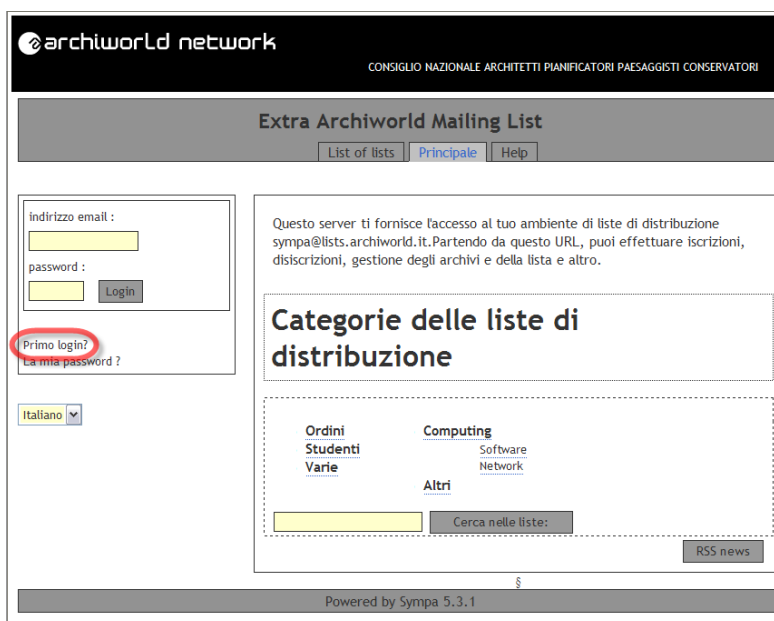
### 3.2 Gestione mailing list EXTRA ARCHIWORLD.IT

E' presente il link al sito <https://list.archiworld.it> dove risponde l'applicazione per la gestione di mailing list i cui utenti possono anche non essere del dominio ARCHIWORLD.IT.

Tramite questa funzionalità è possibile gestire mailing list di utenti con caselle di posta appartenenti a qualunque dominio (es.: @tin.it, @tiscali.it; @google.com; ecc).

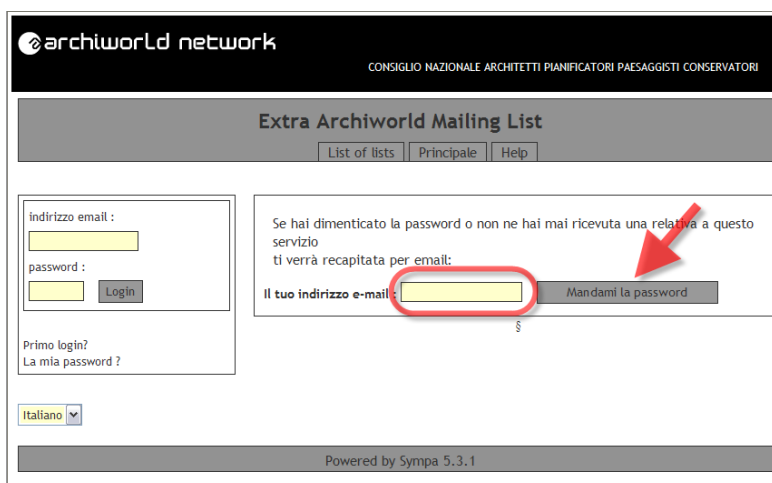
#### 3.2.1. Procedure di accesso e gestione

Al primo accesso cliccare su **Primo login?**

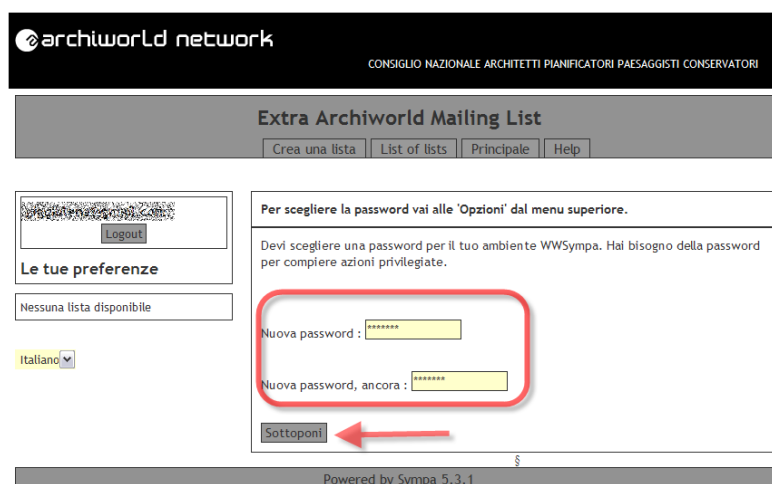


Successivamente inserire nel campo Il tuo indirizzo e-mail l'indirizzo di posta che si vuole usare come gestore (può essere anche un qualunque indirizzo posto al di fuori del dominio @awn - @archiworld.it) e successivamente cliccare su **Mandami la password**

Manuale di amministrazione degli utenti e delle Mailing List



Controllare sulla propria casella di posta elettronica e cliccare sul link relativo al cambio password. Inserire la nuova password nei campi indicati e cliccare su **Sottoponi**



Integrare i dati e procedere con la creazione e l'amministrazione di una o più mailing list, a partire dai comandi posti nella parte superiore e secondo le indicazioni di dettaglio che sono disponibili nella sezione **Help**

