

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI

**Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per l'aggiudicazione del contratto di appalto dei servizi, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, occorrenti per la gestione, la manutenzione e l'aggiornamento tecnologico dell'elenco dei professionisti iscritti agli Ordini degli Architetti PPC d'Italia, denominato Registro Professionale Nazionale degli Iscritti.**

\* \* \* \* \*

### 1. Premessa ed obiettivi

- 1.1. Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (d'ora in poi "Ente") intende affidare il contratto di appalto di servizi per la realizzazione di alcune nuove funzionalità e per l'hosting, la gestione, assistenza e la manutenzione ordinaria, per un periodo di 3 (tre) anni, dell'elenco dei professionisti iscritti agli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori d'Italia, in precedenza denominato **Registro Unico** (d'ora in poi "RU") e che a seguito dell'esecuzione dei servizi di cui al presente documento prenderà la denominazione di **Registro Professionale Nazionale degli Iscritti** (d'ora in poi "RPNI") e relativi dispositivi hardware di supporto e gestione e dei software, come di seguito descritto.
- 1.2. Il concorrente dovrà presentare la propria offerta rispettando le specifiche previste nel presente Capitolato e la partecipazione alla procedura costituirà piena accettazione delle condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto; nella presentazione dell'offerta verrà valutata positivamente la presentazione di immagini esplicative delle interfacce di gestione delle funzionalità proposte.
- 1.3. Il presente Capitolato contiene la descrizione dell'oggetto del contratto, le indicazioni per la partecipazione alla procedura aperta, e le condizioni contrattuali applicate all'aggiudicatario.

### 2. Definizioni

- 2.1. Nell'ambito del presente documento si adottano le seguenti definizioni:
  - a. **Ente** > Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Ente richiedente la realizzazione del Servizio, per come appresso indicato;
  - b. **Ordini** > Gli Ordini provinciali degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
  - c. **RU** > Il Registro Unico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (RU) è stato realizzato ai sensi e per gli scopi di cui all'art.15 del Decreto Legislativo 17/03/1995 n. 157, attualmente accessibili attraverso la rete Internet all'indirizzo [www.registrounico.it](http://www.registrounico.it) per l'amministrazione dei dati ivi contenuti e all'indirizzo [www.cnappc.it](http://www.cnappc.it) per l'interrogazione e la visualizzazione pubblica di parte dei suddetti dati;
  - d. **RPNI** > Il Registro Professionale Nazionale degli Iscritti agli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori; la realizzazione di RPNI, che sarà effettuata per derivazione ed aggiornamento di RU forma l'oggetto del presente Capitolato;
  - e. **Banca Dati** > L'insieme dei dati contenuti in RU – RPNI;
  - f. **Sistema** > L'insieme dei dispositivi e degli apparati, sia hardware che software, dei servizi e dei dati che formano l'intero insieme di RU e che formeranno l'intero insieme di RPNI;
  - g. **Servizio** > L'insieme di tutti i dispositivi, hardware e software, di tutte le attività e le prestazioni necessarie alla loro definizione, fornitura, aggiornamento,

integrazione, realizzazione, configurazione, gestione e manutenzione, atti a garantire la continuità di funzionamento per come in atto attivo e funzionante il sistema RU, integrato di tutte le funzionalità aggiuntive e/o sostitutive di quanto in essere e di tutto quanto occorrente per la realizzazione del sistema RPNI, per come indicato nel presente Capitolato.

### 3. **Oggetto del servizio**

3.1. Forma oggetto del Servizio tutto quanto riepilogativamente indicato nella definizione di cui al precedente punto 2.1.g, per come più dettagliatamente indicato nel prosieguo del presente documento.

### 4. **Specifiche dell'attuale sistema Registro Unico.**

4.1. Il Registro Unico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (RU) è stato realizzato ai sensi e per gli scopi di cui all'art.15 del Decreto Legislativo 17/03/1995 n. 157 (come modificato dal D.Lgs. 25 febbraio 2000, n. 65, pubblicato nella G.U.R.I. n. 70 del 24 marzo 2000).

4.2. L'accesso alla banca dati (sistema primario) è riservato all'Ente per la sola consultazione ed interrogazione dei dati di RU / RPNI ed agli Ordini per la consultazione e la gestione completa dei dati degli iscritti agli Albi professionali dei rispettivi Ordini, ognuno per quanto di propria stretta ed esclusiva competenza.

4.3. L'Ente ha inoltre accesso ai dati in amministrazione per quanto necessario a risolvere, su richiesta degli Ordini competenti, problematiche varie relative all'aggiornamento e all'allineamento dei dati presenti nel Sistema.

4.4. L'accesso pubblico in interrogazione al Sistema avviene tramite il sito Internet [www.cnappc.it](http://www.cnappc.it) ed è basato su un sistema sottoinsieme (sistema secondario) del sistema primario.

4.5. Gli utenti del sistema, ovvero l'Ente e le presidenze e segreterie degli Ordini, possono accedere al Sistema collegandosi all'indirizzo [www.registrounico.it](http://www.registrounico.it), previo riconoscimento dell'identità dell'utente mediante apposito dispositivo hardware di riconoscimento dell'utenza.

#### 4.6. Requisiti di sicurezza e riservatezza

a. La Banca Dati di RU e la Banca Dati che da essa deriverà e che è fin d'ora denominata RPNI, hanno carattere istituzionale. È espressamente vietato l'accesso ai dati a soggetti non autorizzati. Ogni abuso viene perseguito a termini di legge.

b. Tutti i dati contenuti nella Banca Dati hanno caratteristiche di assoluta riservatezza e di specifica rilevanza legale. La loro consultazione, il loro uso e la loro gestione sono destinati ai soli scopi attribuiti dalla legge ai singoli soggetti autorizzati.

c. L'accesso per consultazione, interrogazione, modifica e inserimento dei dati contenuti è sotto la responsabilità personale del soggetto che effettua le singole operazioni.

d. Egli opera sotto la tutela e la vigilanza della carica istituzionale all'uopo delegata dall'Ente o dal singolo Consiglio provinciale con propria delibera ed è responsabile a termini di legge del proprio operato all'interno di queste aree.

e. Non è consentita alcuna diffusione delle informazioni contenute nella Banca Dati, come pure del tipo e dell'organizzazione delle informazioni trattate e della strutturazione del Sistema utilizzato per la loro gestione, al di fuori degli specifici ambiti di attività propri dell'Ente o degli Ordini.

f. L'accesso all'amministrazione dei dati, riservato al personale preposto presso gli Ordini, è protetto mediante l'utilizzo di un dispositivo Hardware contenente un certificato digitale che, abbinato alla richiesta di un Personal Identification Number (PIN), consente al sistema di identificare univocamente l'utente.

- g. I dati che vengono scambiati da e verso il Sistema sono protetti da un protocollo di crittografia che li rende non comprensibili a chi li intercettasse senza averne il diritto.
- h. Attualmente gli Ordini attivati nel sistema sono 105; ad ognuno di essi sono stati affidati 3 dispositivi per l'accesso.
- i. In aggiunta ai 105 Ordini, sono attivi in amministrazione, con privilegi, differenziati, ulteriori 4 utenti dell'Ente.

#### 4.7. Funzionalità generali

- a. Il Sistema gestisce un insieme di funzionalità definite "generali", che consentono di operare su liste di iscritti. Le principali sono:
  - Ricerche iscritti (Semplice, Avanzata)
  - Visualizzazioni/Stampe
  - Elenchi con filtri personalizzabili
  - Generazione Etichette
  - Export/Import dati iscritti
  - Ricerca e stampa delle variazioni dell'albo
  - Visualizzazione e gestione di: stato pagamenti, abilitazioni (terne, 494, 818, 675)
  - Statistiche sugli iscritti, in forma tabellare e grafica
  - Personalizzazione dei Dati dell'Ordine
  - Nuova Iscrizione
  - Area Download
  - Richieste ed accettazioni di trasferimenti tra gli Ordini
  - Gestione iscritti temporanei (professionisti stranieri)
  - Gestione tirocinanti (gestione corsi, mentor, soggetti ospitanti)
  - Gestione mailing-list (creazione di liste di indirizzi ed invio di comunicazioni)
  - Gestione Posta Elettronica (possibilità di gestire dal sistema account di posta in ingresso SMTP)
  - Repository documenti

#### 4.8. Funzionalità relative al singolo iscritto

- a. Selezione del nominativo e visualizzazione dati di dettaglio
- b. Gestione Dati di Iscrizione (recapiti vari, titoli, iscrizioni albo, stato iscrizioni)
- c. Gestione dei Rapporti con l'Ordine (Cariche, Commissioni Interne, Note)
- d. Gestione Informazioni Professionali (Attività prevalente, Altre abilitazioni, Commissioni Esterne, Iscrizioni elenchi, Corsi di aggiornamento)
- e. Visualizzazione/Stampe (Certificati, Dichiarazioni, Domanda iscrizioni 818, Schede)

#### 4.9. Funzionalità riservate al "SuperUser"

- a. Nel Sistema è definito un utente speciale (definito "superuser"), che opera su disposizioni dell'Ente, che può effettuare operazioni quali:
  - ricerche sui dati di tutti gli Ordini Provinciali
  - statistiche e riepiloghi generali
  - modifiche ai dati storici degli iscritti

- gestione dei trasferimenti
- verifica degli accessi

#### 4.10. Specifiche sito pubblico [www.cnappc.it](http://www.cnappc.it)

- a. Il sito [www.cnappc.it](http://www.cnappc.it) rappresenta l'elenco nazionale dei professionisti iscritti agli Ordini, realizzato ai sensi e per gli scopi di cui all'art.15 del Decreto Legislativo 17/03/1995 n. 157 (come modificato dal D.Lgs. 25 febbraio 2000, n. 65, pubblicato nella G.U.R.I. n. 70 del 24 marzo 2000).
- b. Le informazioni presenti sono rese dall'Ente, in collaborazione con gli Ordini e sulla base dei dati da questi ultimi forniti (la base dati è uno snapshot della Base Dati del Sistema).
- c. È possibile ricercare i dati relativi ad un professionista per nominativo e per Ordine provinciale di appartenenza.

#### 4.11. Architettura del sistema

- a. Il sistema è attualmente ospitato nella server farm del fornitore, e consta dei seguenti componenti:
  - Web server dedicato a RU (di proprietà del CNAPPC), Quad-Core Xeon E5405 2.0 Ghz / 2x6Mb 1333 FSB, Sistema operativo Windows 2003 Server, Crystal Reports server 8.5, Sql Server 2000;
  - Certification Authority Server (di proprietà dell'attuale fornitore), con Microsoft Public Key Infrastructure per Windows 2003;
  - Web server per il sito pubblico (di proprietà dell'attuale fornitore);
  - Firewall CISCO PIX 515-R (di proprietà dell'Ente).
- b. Il sistema è stato sviluppato in linguaggio Microsoft ASP.

### 5. **Requisiti minimi e nuovi requisiti**

#### 5.1. Requisiti server farm e dispositivi di connessione e di protezione

- a. La server farm che dovrà ospitare il Sistema dovrà disporre dei seguenti requisiti minimi:
  - Sistemi di sicurezza antintrusione, con controllo degli accessi fisici e monitoraggio delle attività, tramite personale o sistemi di controllo video a distanza;
  - Sistemi di sicurezza antincendio, tali da garantire l'assenza di danno alle apparecchiature anche in caso di incendio e dei relativi interventi per lo spegnimento;
  - Sistemi di controllo delle caratteristiche ambientali; in particolare l'area dovrà essere dotata di sistema di climatizzazione che consenta un utilizzo costante a temperature comprese tra 18 e 25 °C, con umidità relativa compresa tra 45% e 60%; il sistema dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per il trattenimento delle polveri che possano essere dannose alle apparecchiature;
  - Cabinet e rack in standard 19", con sportello di protezione protetto a chiave;
  - Disponibilità dei firewall, router, gli Hub, gli switch ed il cablaggio necessari al collegamento sicuro del sistema ad Internet;
  - L'accesso alla server farm da parte di personale autorizzato da parte dell'Ente dovrà essere consentito, previa comunicazione scritta con un anticipo non inferiore a ore 24, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00; per ogni anno di durata del contratto è prevista la facoltà per l'Ente di disporre accessi alla server farm per complessive ore 6; eventuali ore successive saranno conteggiate e fatturate a parte, sulla base di specifici accordi preliminari. Le ore non utilizzate in un anno potranno essere utilizzate dall'Ente nell'anno successivo.

- La server farm dovrà essere dotata di idonei sistemi che garantiscano la qualità e la costanza della fornitura di energia elettrica per l'alimentazione delle apparecchiature; dovrà essere inoltre dotata di idoneo dispositivo (generatore a combustione interna) atto a garantire la continuità dell'erogazione dell'energia elettrica anche in caso di interruzione prolungata della fornitura da parte del gestore elettrico.
- b. Il sistema dovrà essere dotato di specifico sistema di protezione firewall dedicato configurato in maniera da consentire l'accesso al Sistema esclusivamente agli utenti riconosciuti e inseriti in apposita access list, ognuno secondo i propri specifici privilegi.
- c. Il firewall dovrà anche consentire il transito dati in sola uscita verso altro/i specifico/i server, anche attraverso apposita/e WEB Service/s, e verso la rete internet, anche tramite la creazione e l'interposizione di una DMZ, comunque realizzata.
- d. La server farm dovrà fornire un servizio di backup dei dati del Sistema che dovrà essere realizzato con una frequenza non inferiore a ore 24, mediante implementazione di sistema automatico di backup incrementale, anche mediante l'ausilio di apposito dispositivo hardware di backup con cartucce a nastro di idonea capacità. In caso di guasto o crash del Sistema, previa apposita tempestiva comunicazione all'Ente, si dovrà provvedere al ripristino della configurazione funzionante più recente.
- e. Dovranno essere mantenuti attivi i domini di secondo livello attualmente esistenti per tutta la durata del contratto.
- f. Il sistema dovrà garantire una disponibilità media della connessione verso Internet e verso la eventuale VPN, relativamente agli apparati di connessione, pari ad almeno il 99% della banda nominale assegnata e comunque non inferiore, in valore assoluto, al 95% della banda nominale assegnata.
- g. Il sistema nel suo complesso dovrà garantire un'availability complessiva non inferiore al 99%.
- h. Un servizio di system monitoring dovrà consentire a tecnici incaricati dall'Ente di effettuare da remoto il controllo delle attività del server e dei servizi da esso erogati, come pure delle prestazioni delle connessioni.
- i. Il sistema di system monitoring dovrà inoltre prevedere delle procedure automatizzate che verifichino lo stato di funzionamento del Sistema, con cadenza non inferiore a 5 minuti, e producano in automatico segnalazioni di eventuali anomalie o malfunzionamenti riscontrati, che dovranno essere inoltrate via Email e/o SMS ai responsabili tecnici dell'Impresa e dell'Ente.
- j. Il sistema di system monitoring dovrà in ogni caso consentire la verifica dei livelli prestabiliti sopra indicati.
- k. Il sistema dovrà consentire un'ampiezza di banda passante verso la rete Internet non inferiore a 2 Mbps, ampliabile a richiesta;
- l. Il sistema dovrà rendere disponibile per l'accesso degli utenti tramite VPN una porta di raccolta con banda passante non inferiore a 2 Mbps.

## 5.2. Livelli di servizio

- a. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che il sistema sarà in grado di erogare 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno tutti i servizi attualmente disponibili, integrati ed aggiornati per come indicato nel presente documento.
- b. Non verrà considerata interruzione di servizio un'interruzione della durata massima unitaria di 10 minuti e complessiva di minuti 30, conteggiati cumulativamente sull'arco delle 24 ore di un giorno solare.
- c. Dovrà essere garantito un servizio di helpdesk telefonico e via e-mail con copertura di 8 ore quotidiane. Il servizio di Help Desk dovrà essere in grado di fornire assistenza agli utenti in merito a problemi di collegamento e di accesso

ad Internet e al database. Il servizio dovrà essere assicurato attraverso personale qualificato e specializzato, dal lunedì al venerdì (con esclusione dei giorni festivi), dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00.

#### 5.3. Software di base da installare sul server esistente

- a. Microsoft SQL Server Microsoft® SQL Server™ 2005 Workgroup Edition o successive (ossia la versione più recente disponibile sul mercato), Dual Processor License - English

#### 5.4. Porting e aggiornamento di Crystal Report

- a. Il Sistema RU contiene funzionalità di generazione di report, basate nella versione attuale sul software Crystal Reports ver. 8.5, con licenza di proprietà dell'Ente. Nell'ambito della fornitura, si dovrà prevedere l'aggiornamento alla versione più aggiornata disponibile di Crystal Reports, e l'adeguamento ed ottimizzazione di tutti i report attualmente presenti per la nuova versione, con la verifica del loro funzionamento e la rivisitazione generale delle modalità di interrogazione e la relativa presentazione dei risultati.

#### 5.5. Sistema di autenticazione

- a. L'attuale sistema di accesso da una postazione qualsiasi a RU prevede una strategia di two-factor authentication, basata sul possesso di una smart card USB su cui è installato un certificato digitale rilasciato da una Certification Authority interna al sistema, e sulla conoscenza di un PIN di accesso al device.
- b. Il prerequisito per gli utenti è l'utilizzo di personal computer con sistema operativo Windows e browser Internet Explorer.
- c. I certificati hanno validità annuale; il fornitore deve gestire, annualmente, il rinnovo dei certificati e la loro distribuzione agli utenti del sistema.
- d. Il fornitore dovrà garantire la continuità della soluzione di accesso sicuro implementata, garantendo al contempo il supporto in termini di manutenzione di quanto già operativo, la compatibilità (relativamente ai client) rispetto alle nuove versioni di sistema operativo e di Internet Explorer rilasciati nel periodo di validità del contratto, la fornitura sostitutiva di nuovi device hardware per l'autenticazione dei client, in numero almeno pari a quelli attualmente rilasciati (ossia 3 per ognuno dei 104 Ordini e 4 per l'Ente), che garantiscano un livello di prestazioni e di servizi non inferiore a quelli attualmente in uso e l'attivazione di nuovi utenti che dovessero essere attivati durante il periodo di validità del contratto.

#### 5.6. Nuova reportistica

- a. Devono essere realizzati e forniti, secondo le indicazioni che l'Ente fornirà in fase di realizzazione, un numero non inferiore a 6 di ulteriori nuovi report, oltre quelli già attivi e che dovranno essere rivisti in base alle nuove funzionalità offerte dalla nuova versione di Crystal Report, su specifiche fornite dall'Ente, di complessità non elementare, che forniscano rappresentazioni tabellari e/o grafiche relative ai dati presenti in RU / RPNI. Il Fornitore dovrà inoltre indicare in sede di offerta il costo unitario per lo sviluppo di ogni singolo ulteriore report.

#### 5.7. Restyling grafico

- a. È richiesto nell'ambito della fornitura l'adeguamento della grafica e del layout del sistema (Registro Unico e sito [www.cnapcc.it](http://www.cnapcc.it)) rispetto ad un nuovo concept stilistico che verrà proposto e successivamente realizzato dal fornitore, su indicazioni e previa autorizzazione dell'Ente.
- b. Il sito pubblico dovrà essere conforme alle direttive sull'accessibilità ai sensi della Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (legge Stanca) e successivi regolamenti di attuazione (tutti i riferimenti sono disponibili nel sito <http://www.pubbliaccesso.gov.it>).

#### 5.8. Generazione di elenchi dati professionisti (campi selezionabili)

- a. Il sistema dovrà consentire agli utenti che operano presso gli Ordini Provinciali di generare elenchi di professionisti, con la possibilità di definire dinamicamente filtri, criteri di ordinamento, ed i tipi di dati che dovranno comparire negli elenchi; tali elenchi dovranno essere esportabili in formati standard.

#### 5.9. WEB SERVICES

- a. Dovranno essere installati e configurati idonei dispositivi software e, ove ricorra, hardware, per l'attivazione di servizi di accesso sicuro in interrogazione e in scrittura al DB primario di RU / RPNI che permettano ad altri ambienti informatici sia interni che esterni ad RU / RPNI e agli ambienti direttamente o indirettamente gestiti e/o tenuti dall'ente di interrogare e dialogare in modo protetto, riconosciuto e sicuro con l'ambiente di RU / RPNI, attraverso la rete Internet.
- b. L'Ente si riserva di definire durante il periodo di fornitura della prestazione i soggetti autorizzati ad avvalersi di tali servizi e i relativi dettagli operativi, senza limitazione alcuna nel numero dei soggetti e dei servizi, per quanto compatibili con i dati presenti in RU / RPNI.

#### 6. **Porting / upgrade del sistema attualmente in uso**

- 6.1. L'Impresa dovrà effettuare in ogni caso la migrazione dell'attuale sistema al nuovo (base dati, regole e criteri di sicurezza, utenze e relative regole di accesso e di utilizzo, esposizione pubblica di quota dei dati, ecc.), comprensivo di tutte le funzioni integrative sopra indicate, fornendo strutture, architetture, dispositivi e servizi almeno analoghi per tipologia e livello di servizio a quelli attualmente in uso.

#### 7. **Assistenza e manutenzione**

- 7.1. L'impresa aggiudicataria deve fornire servizio di manutenzione per garantire il corretto funzionamento dell'intero sistema, per la durata di 36 mesi a partire dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole.
- 7.2. La manutenzione comprende le attività di sblocco e riavvio del sistema, la riparazione o sostituzione delle parti di sistema difettose, l'aggiornamento costante delle parti necessarie per garantire il corretto funzionamento e la massima sicurezza del sistema.
- 7.3. È richiesta, per l'intera durata del contratto, l'attività di assistenza e manutenzione dell'hardware e dei software di base, degli applicativi di gestione, dei siti e dei database che compongono l'architettura del sistema in oggetto. In questa voce sono comprese tutte le attività sistemiche e software per il ripristino del sistema nel caso si verifichi un malfunzionamento ed è compresa anche la manutenzione sistemistica e software preventiva, cioè l'aggiornamento costante e regolare del software di base al fine di garantire il migliore funzionamento e la massima sicurezza del sistema.
- 7.4. Si richiede inoltre la quotazione economica oraria per l'erogazione di prestazioni (su richiesta dell'Ente) delle seguenti figure professionali per attività che non rientrino nell'ambito della manutenzione ordinaria:
  - a. Programmatore Web
  - b. Web Designer
  - c. Sistemista/DBA

#### 8. **Programmazione temporale delle attività**

- 8.1. Entro 10 gg. naturali e consecutivi dalla firma del contratto, l'Impresa, di concerto con il personale tecnico incaricato dall'Ente, predisporrà un programma dettagliato delle attività, con l'indicazione dei processi e delle attività a carico dell'Impresa e dell'Ente.
- 8.2. Il SERVIZIO, ad eccezione dell'assistenza e delle eventuali attività di cui all'art. 7.4, dovrà essere reso entro un massimo di 75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, fatti salvi eventuali ritardi da imputarsi all'Ente per la predisposizione di quanto di propria competenza, nel rispetto del programma temporale di cui al comma precedente.
- 8.3. I servizi di hosting, assistenza e manutenzione dovranno essere erogati per complessivi anni 3 (tre) dalla data di approvazione del verbale di collaudo con esito positivo, di cui al punto 9.

8.4. I servizi di cui al punto 5.9 potranno essere erogati, su richiesta dell'Ente, nell'ambito del periodo di validità temporale del contratto che regola il SERVIZIO.

## 9. Collaudo della fornitura

- 9.1. L'intero sistema, nella sua completa configurazione composta di dispositivi hardware e software, verrà sottoposto a verifica e collaudo subito dopo l'avvenuta consegna, installazione e messa in funzione.
- 9.2. Il Fornitore dovrà descrivere nell'offerta il piano di collaudo del sistema dettagliando le verifiche ed i test da effettuare per dimostrare la conformità del sistema rispetto ai requisiti.
- 9.3. Il Committente si riserva comunque di dare la sua approvazione definitiva al piano di collaudo in corso d'opera e comunque prima dell'effettuazione del collaudo stesso, potendo richiedere variazioni o aggiunte rispetto alle verifiche inizialmente previste.
- 9.4. Il collaudo sarà effettuato, sulla base del piano approvato, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'installazione dell'infrastruttura, dell'hardware, del software di base e del prodotto applicativo e mirerà a verificare che il SERVIZIO, per quanto attiene all'aggiornamento dei dispositivi hardware e software e alla realizzazione delle nuove funzionalità previste nel presente capitolato, una volta installato e reso funzionante, sia puntualmente rispondente, in tutte le sue funzionalità, alle caratteristiche dichiarate dal Fornitore in sede di gara.
- 9.5. Ove tale verifica dovesse avere esito negativo, l'aggiudicatario dovrà provvedere, nei 10 (dieci) giorni lavorativi successivi, ad eliminare i malfunzionamenti. Qualora anche il secondo collaudo dia esito negativo, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento del danno e il diritto di procedere all'escussione della fideiussione presentata dall'Impresa.
- 9.6. Le operazioni di collaudo debbono risultare da verbali, firmati da rappresentanti dell'Ente e dell'Impresa.
- 9.7. Al termine della prova di collaudo finale con esito favorevole l'Impresa aggiudicataria rilascerà all'Ente specifica certificazione, circa la rispondenza del software alle necessità dichiarate dall'Ente e a quanto indicato nell'offerta.

## 10. Garanzia

- 10.1. Nella formulazione dell'offerta l'Impresa dovrà dichiarare di impegnarsi a fornire le seguenti garanzie:
  - a. L'Impresa si impegna a garantire che l'hardware e il software, all'atto della loro messa in funzione, siano in regolare condizione di funzionamento, in conformità con le specifiche tecniche che l'Impresa rende disponibili, con le esigenze dell'Ente di cui al punto 1 e con le caratteristiche e funzionalità descritte nel presente Capitolato, niente escluso.
  - b. A decorrere inoltre dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole, di cui al punto 9.7, l'Impresa si impegna a prestare garanzia circa la continuità di funzionamento del servizio. L'Impresa garantisce che il sistema sarà in grado di erogare i servizi a cui è destinato ininterrottamente 24 ore su 24 e per 365 giorni all'anno. Di conseguenza l'Impresa si impegna ad operare tutte le attività necessarie alla rimessa in funzione del sistema, ove occorrente, limitatamente a quanto oggetto del Servizio. A tal fine:
    - non verrà considerata interruzione del servizio un'interruzione della durata massima di minuti 10 (dieci) e complessiva di minuti 30 (trenta), conteggiati cumulativamente sull'arco delle 24 ore di un giorno solare.
    - non verrà considerata interruzione del servizio un'interruzione necessaria alla rimessa in pristino del sistema per guasti o interruzioni legati a problemi hardware del server presso cui sarà ospitato il software, per fatti derivanti dall'Ente o da soggetti da esso delegati all'uso del sistema, come pure per la



realizzazione e la messa in funzione di modifiche al sistema che siano state richieste dell'Ente.

#### 10.2. Ambito della garanzia

- a. La garanzia di cui al presente articolo non comprende la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazione determinati dall'uso del sistema per scopi diversi da quelli di elaborazione dei dati per cui è stato progettato e configurato.
- b. Prima di procedere alla prestazione di servizi di manutenzione non compresi nell'ambito di garanzia, il cui onere deve essere preventivamente determinato di volta in volta, l'Impresa deve richiedere l'autorizzazione dell'Ente, motivando l'esclusione della garanzia.
- c. Tali prestazioni formano oggetto di fatturazione separata sulla scorta di preventivi di volta in volta presentati dall'Impresa ed approvati preventivamente dell'Ente.

### 11. Brevetti e diritti d'autore

11.1. L'Impresa è unica ed esclusiva responsabile dell'eventuale uso di dispositivi o soluzioni tecniche di titolarità di terzi nell'esecuzione della fornitura.

11.2. L'Impresa assume l'obbligo di tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le contestazioni e le pretese avanzate nonché di tutti i danni addotti da terzi per eventuali violazioni dei diritti di proprietà intellettuale, derivanti o che si pretendessero derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di una o più parti del software. L'Impresa garantisce, senza limitazione alcuna, l'Ente contro tali azioni o rivendicazioni e ne sopporterà i conseguenti costi, danni e spese legali.

11.3. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o contestazione di terzi, di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

11.4. In caso di azioni giudiziarie, l'Impresa a sua scelta e a sue spese potrà:

- a. modificare la parte del software oggetto di contestazione in modo da eliminare la pretesa violazione, fermo restando le caratteristiche di funzionamento ad essa richieste; ovvero:
- b. ottenere per l'Ente il diritto di continuarne l'uso; ovvero:
- c. sostituire la parte o le parti in violazione con altre aventi le stesse capacità, caratteristiche e funzionalità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Ente, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con esse sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.

### 12. Termini e modalità di fatturazione e pagamento

12.1. La fornitura comprende tutto quanto forma oggetto della fornitura, per come riepilogato al precedente punto 2.

12.2. Per quanto relativo alla fornitura dei servizi di hosting, assistenza e manutenzione la durata di tale fornitura è stabilita in anni 3 (tre) a partire dalla data di approvazione del verbale di collaudo con esito positivo, di cui al punto 9.

12.3. Ai fini della contabilizzazione e fatturazione di quanto ai servizi di hosting, assistenza e manutenzione il canone annuale decorrerà a far data dall'approvazione del verbale di collaudo con esito positivo, di cui al punto 9.

12.4. Il corrispettivo per la fornitura avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. per quanto attiene a quanto da effettuarsi in sede di attivazione del Servizio, con la fornitura di tutti i dispositivi hardware e software e la realizzazione la personalizzazione di tutte le parti di codice necessarie al corretto funzionamento del sistema, il pagamento avverrà in due rate:

- la prima pari al 40% dell'ammontare del Servizio, ad eccezione dei canoni periodici, alla messa in funzione di quanto oggetto dell'appalto;
  - la seconda pari al 60% dell'ammontare del Servizio, ad eccezione dei canoni periodici, sarà versato dall'Ente entro 30 giorni dalla data del collaudo – che abbia avuto esito positivo – di cui al punto 9;
- b. per quanto attiene ai canoni periodici, ai canoni d'uso unitario e ai servizi per risorse specialistiche, come pure quelli derivanti da attività non previste da retribuirsi secondo quanto al punto 7.4, questi verranno corrisposti a consuntivo, con cadenza trimestrale, a partire dalla data di approvazione del verbale di collaudo con esito positivo, di cui al punto 9.

12.5. Tutti i pagamenti avverranno a 60 giorni fine mese data fattura.

### 13. Schemi per la presentazione delle offerte

13.1. Schema per la presentazione dell'offerta relativa ai tempi di consegna, messa in funzione, configurazione e collaudo di quanto offerto:

CNAPPC – Procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'aggiornamento del sistema denominato "Registro Professionale Nazionale degli Iscritti".		
Offerta relativa ai tempi di consegna, messa in funzione, configurazione e collaudo, presentata dall'Impresa:		
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempo espresso in giorni naturali</i>
1	Riattivazione del sistema di base, comprendete anche l'aggiornamento dei sistemi hardware e software	
2	Realizzazione delle nuove funzionalità e collaudo generale	
<b>TOTALE</b>		
<b>Nota: le offerte indicanti tempi inferiori rispettivamente a giorni 5 (cinque) e 10 (dieci) non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla valutazione.</b>		

### 13.2. Schema per la presentazione dell'offerta economica:

CNAPPC – Procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'aggiornamento del sistema denominato "Registro Professionale Nazionale degli Iscritti".					
<b>Offerta economica presentata dall'Impresa:</b>					
<b>Importi per servizi a base di gara</b>					
N	Oggetto Descrizione	Unità di misura	Costo unitario IVA esclusa	Quantità	Costo TOTALE IVA esclusa
1	<i>Sistema Registro Professionale Nazionale degli Iscritti</i> Fornitura hardware e software e prestazioni per la realizzazione dei servizi richiesti, ad eccezione dei servizi di manutenzione ed assistenza.	Cad.		1	
2	<i>Sistema Registro Professionale Nazionale degli Iscritti</i> Canoni per l'assistenza e il mantenimento	anno		3	
<b>TOTALE</b>					
<b>Importi unitari per attività a richiesta</b>					
A	Consulenza programmatore WEB	h	Costo unitario IVA esclusa		
B	Consulenza WEB Designer	H			
C	Consulenza Sistemista DBA	H			
D	Costo unitario per la realizzazione di nuovi report	Cad.			

### 14. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica (VEDI BANDO)

14.1. La valutazione dell'offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'attribuzione del punteggio secondo i seguenti criteri e relativi punteggi massimi:

Codice	Criterio	Punteggi massimi
<b>A</b>	<b>Offerta Tecnica – Punteggi attribuiti in seduta riservata</b>	<b>40</b>
	<b>Caratteristiche del sistema software</b>	20
A1a	Aderenza alle caratteristiche funzionali richieste dimostrata attraverso esempi, casi d'uso e specifiche	Fino a punti 8
A1b	Utilizzo di SW di base e di sviluppo di tipo commerciale e caratteristiche di flessibilità del SW	Fino a punti 4
A1c	Caratteristiche migliorative delle funzionalità del sistema	Fino a punti 8
	<b>Caratteristiche del sistema di autenticazione e di sicurezza</b>	15
A2a	Conformità agli standard	Fino a punti 5
A2b	Livello di sicurezza e protezione contro intrusioni	Fino a punti 5
A2c	Caratteristiche migliorative dell'architettura proposta	Fino a punti 5
	<b>Caratteristiche dei servizi di assistenza</b>	5
A3a	Assistenza e manutenzione	Fino a punti 3
A3b	Help Desk	Fino a punti 2
<b>B</b>	<b>Offerta economica – Punteggi attribuiti in seduta pubblica<sup>i</sup></b>	<b>30</b>
	Fornitura hardware e software e prestazioni per la realizzazione dei servizi richiesti, ad eccezione dei servizi di manutenzione ed assistenza.	15

Codice	Criterio	Punteggi massimi
	Servizi di manutenzione ed assistenza	15
<b>C</b>	<b>Tempi – Punteggi attribuiti in seduta pubblica</b>	<b>30</b>
	Riattivazione del sistema base <sup>ii</sup>	15
	Realizzazione delle nuove funzionalità <sup>iii</sup>	15

## 15. Controversie

15.1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno deferite al giudice ordinario del foro di Roma.

<sup>i</sup> L'Offerta economica va compilata in base al format: "Tabella per Offerta Economica", di cui all'all.to "C" – Schema di presentazione offerta economica e dei tempi. I punteggi verranno attribuiti in base alla seguente formula:  $P_x = (O_{min} * P_{max}) / O_x$ , dove  $P_x$  = punteggio attribuito all'offerta *xesima*;  $O_{min}$  = offerta minima pervenuta;  $P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile;  $O_x$  = offerta *xesima*.

<sup>ii</sup> I punteggi verranno attribuiti in base alla seguente formula:  $P_x = (T_{min} * P_{max}) / T_x$ , dove  $P_x$  = punteggio attribuito all'offerta *xesima*;  $T_{min}$  = Tempo minimo offerto per la riattivazione del sistema base;  $T_{max}$  = punteggio massimo attribuibile;  $T_x$  = Tempo di riattivazione del sistema base dell'offerta *xesima*. **Le offerte indicanti tempi inferiori a giorni 5 (cinque) non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla valutazione.**

<sup>iii</sup> I punteggi verranno attribuiti in base alla seguente formula:  $P_x = (T_{min} * P_{max}) / T_x$ , dove  $P_x$  = punteggio attribuito all'offerta *xesima*;  $T_{min}$  = Tempo minimo offerto per la realizzazione delle nuove funzionalità;  $T_{max}$  = punteggio massimo attribuibile;  $T_x$  = Tempo per la realizzazione delle nuove funzionalità dell'offerta *xesima*. **Le offerte indicanti tempi inferiori a giorni 10 (dieci) non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla valutazione.**