

“GESTIONE TECNICA DELL’EMERGENZA SISMICA, RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL’AGIBILITA’ ” – CORSO DI FORMAZIONE

REGOLAMENTO

- 1) Il corso è finalizzato esclusivamente alla formazione di figure professionali qualificate, nell’ambito del volontariato, sul tema della gestione tecnica dell’emergenza e valutazione dell’agibilità delle costruzioni colpite da eventi sismici.
- 2) Coloro i quali frequenteranno il corso, superando la verifica finale, saranno iscritti in apposite liste dei volontari che, in caso di emergenza, potranno supportare le attività della Protezione Civile.
- 3) I contenuti e le modalità del corso (nove moduli – vedi all.3) sono stabiliti dal Dipartimento della Protezione Civile (DPC), di concerto con le Regioni (Dip. Reg/li Protezione Civile), sulla base di quanto definito nel Protocollo d’Intesa Nazionale sottoscritto dal CNAPPC e dal DPC il 12 maggio 2010.
I soggetti organizzatori (Consulte/Federazioni/Ordini APPC), di concerto con il DPC e con le Regioni potranno aggiungere uno o più moduli, in relazione alle peculiarità del territorio.
- 4) L’attestato di frequenza e di qualificazione sarà rilasciato ai partecipanti che abbiano frequentato almeno 6 moduli/giornata su 9 e che abbiano superato la verifica finale.

- 5) A coloro che non abbiano partecipato alla suddetta verifica finale, o che non abbiano superato la stessa con esito positivo, verrà rilasciato un semplice “Attestato di Partecipazione”, siglato dal Presidente della Federazione/Consulta/Ordine organizzante.

Va, altresì, precisato che se, seppur nel limite delle tre assenze, coloro i quali siano assenti ad entrambi le giornate di esercitazione (8° e 9° giorno), che rappresentano la parte operativa del corso, non potranno essere ammessi alla verifica finale.

In questi casi, il soggetto organizzante potrà chiedere, per il tramite del Consiglio Nazionale, che il candidato possa recuperare le giornate di esercitazione in qualità di ospite ad un’edizione del corso organizzata da altra sede e quindi presentarsi alla verifica finale della medesima.

Analogha opzione potrà essere utilizzata per coloro che fossero impossibilitati, per motivi di ordine superiore, a presentarsi alla verifica finale nella propria sede, ovvero per coloro, che avendo riportato un esito negativo nella verifica, volessero ripresentarsi.

6) I test sono costituiti da:

- A) 40 domande a risposta multipla
- B) compilazione al computer di una scheda di agibilità
- C) colloquio e approfondimento sui test 1 e 2

La valutazione finale complessiva risulterà dalla somma dei punteggi dei diversi test con i seguenti criteri:

- A)40 domande: max.10 punti
- B)scheda agibilità: max.10 punti
- C)colloquio finale: max.10 punti

Totale punteggio=A+B+C

<i>Punteggio</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Risultato</i>
P<18 punti	Insufficiente	Non idoneo
18<=21 punti	Sufficiente	Idoneo
21<=24 punti	Buono	Idoneo
24<=27 punti	Ottimo	Idoneo
>=27 punti	Ottimo	Idoneo con merito

La Commissione d'esame sarà composta da:

- n.1 rappresentante designato dal soggetto organizzatore
- n.2 rappresentanti designati dal Dipartimento (di cui uno come presidente)
- n.1 segretario, individuato preferibilmente nel tutor e comunque designato dal soggetto organizzatore
- n.1 rappresentante della Regione (Protezione Civile)

- 7) Il corso si terrà presso la sede di _____ e potrà ospitare un numero di partecipanti non superiore a 40.
- 8) L'individuazione dei partecipanti sarà effettuata con i criteri che saranno stabiliti dal soggetto che organizza il corso.
- 9) I partecipanti dovranno regolarmente firmare il registro delle presenze (mattina e pomeriggio).
E' richiesta puntualità, assicurando la presenza 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
Ogni ulteriore richiesta di chiarimento e/o comunicazione va inviata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica _____
- 10) Per le esercitazioni e i test finali è richiesta la disponibilità di un proprio computer portatile con quick time. Basta almeno un portatile per ogni due partecipanti (quindi circa 20 computer). Gli iscritti sono invitati a coordinarsi tra loro.
- 11) Ai partecipanti saranno forniti, su supporto informatico, gli atti del corso.
- 12) Il Referente per l'organizzazione del corso è: _____ , contattabile al telefono cellulare n° _____ oppure al seguente indirizzo di posta elettronica _____
Per ogni gruppo, espressione di un Ordine provinciale (nei corsi regionali), deve essere nominato, dallo stesso Consiglio dell'Ordine, un referente, che si relazionerà con il coordinatore regionale o interprovinciale del corso, anche ai fini logistici.
- 13) La quota di partecipazione è pari a: _____ +IVA 21% (sia per i liberi professionisti che per i dipendenti) e dovrà essere versata a _____ (IBAN) _____ entro il _____ (e comunque soltanto dopo che il soggetto organizzatore, in relazione ai posti disponibili, avrà confermato l'avvenuta iscrizione al corso.
- 14) Ai dipendenti pubblici o privati che lo richiedano, sarà rilasciata, a cura del soggetto organizzatore, apposita certificazione di presenza per ciascuna giornata.
- 15) Il programma del Corso potrà subire delle variazioni dovute a cause di forza maggiore o impegni di servizio indifferibili da parte dei docenti del Dipartimento e della Regione. In tali casi, il soggetto organizzatore procederà tempestivamente ad apposita comunicazione ai partecipanti.
- 16) Le istanze di partecipazione al corso (per le preiscrizioni -all.5) dovranno pervenire a _____ , a mezzo mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ ovvero, a mezzo fax, al n° _____.
Il soggetto organizzatore provvederà a comunicare l'avvenuta iscrizione, in relazione ai criteri adottati per la selezione, in relazione ai posti disponibili (sorteggio, ordine cronologico, ecc.)
L'iscrizione al corso sarà efficace soltanto dopo la suddetta comunicazione del soggetto organizzatore ed dopo l'avvenuto versamento della quota di cui al precedente punto 13.